

Проект

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОИЯИ

№ от « » 2021 г.

Положение об ассоциированном персонале ОИЯИ

Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия между Объединенным институтом ядерных исследований (далее – ОИЯИ, Институт) и членами ассоциированного персонала Института.

Положение разработано в соответствии с Уставом ОИЯИ, Соглашением между Правительством Российской Федерации и ОИЯИ «О местопребывании и об условиях деятельности ОИЯИ в Российской Федерации», Положением о персонале ОИЯИ.

Для целей применения настоящего Положения используются следующие термины и определения:

ПТП - Проблемно-тематический план научно-организационной работы и международного сотрудничества ОИЯИ.

Совместные работы – теоретические и экспериментальные исследования, проводимые ОИЯИ в соответствии с уставными целями деятельности Института и (или) в рамках ПТП с участием представителей направляющих организаций.

Ассоциированный персонал – работники научных или научно-образовательных организаций, студенты старших курсов (магистранты), аспиранты высших учебных заведений, не состоящие в трудовых или гражданских правоотношениях с Институтом, направленные в ОИЯИ для участия в совместных работах.

Направляющая организация – научная или научно-образовательная организация, участвующая в совместных работах и состоящая в трудовых или гражданских правоотношениях с направляемым в ОИЯИ членом ассоциированного персонала.

Договор – договор, соглашение или протокол о сотрудничестве между ОИЯИ и направляющей организацией, регламентирующие взаимоотношения сторон при реализации совместных работ.

Квота – максимальное число исполнителей, которые могут быть единовременно приняты ОИЯИ по Договору с направляющей организацией.

Соглашение – соглашение о статусе члена ассоциированного персонала, заключаемое между ОИЯИ и членом ассоциированного персонала, регламентирующее взаимоотношения сторон при выполнении совместных работ.

Координатор – работник ОИЯИ, назначенный ответственным за обеспечение взаимодействия с ассоциированными членами персонала.

Структурное подразделение – выделенная в структуре часть Института (лаборатория, отдел, сектор, группа и другие), осуществляющая свою деятельность на основании штатного расписания и положения.

1. Общие положения

1.1. Ассоциированный персонал формируется из лиц, не состоящих в трудовых или гражданских правоотношениях с Институтом, направленных в ОИЯИ на срок от 3 до 12 месяцев для участия в выполнении научно-исследовательских работ в рамках сотрудничества с направляющей организацией в соответствии с Договором.

2. Порядок приема члена ассоциированного персонала

2.1. Прием члена ассоциированного персонала в ОИЯИ осуществляется на основании Договора и письма направляющей организации на имя директора ОИЯИ, содержащего следующие сведения:

- ФИО направляемого специалиста, студента или аспиранта;
- должность и срок трудового договора (договора подряда, возмездного оказания услуг) в направляющей организации или срок обучения в высшем учебном заведении (для студентов и аспирантов);
- гражданство;
- гарантии надлежащего социального и медицинского страхования;
- номер темы и/или проекта ПТП, для участия в совместных работах по которым направляется специалист;
- ФИО руководителя совместных работ (координатор) в соответствии с Договором;
- структурное подразделение ОИЯИ, в котором предполагается выполнение направленным специалистом совместных работ.

2.2. Институт вправе отказать в приеме члена ассоциированного персонала в случае превышения квоты или отсутствия условий для проведения совместных работ.

2.3. В соответствии с действующим в ОИЯИ Порядком (утв. Приказом ОИЯИ от 16.07.2010 № 425) по заявке подразделения Института производится оформление документов, организуется встреча, размещение и отправка, сопровождение расчетов в Бухгалтерии Института, проводятся ознакомление с порядком посещения объектов ОИЯИ, инструктажи и организация участия ассоциированного персонала в деятельности ОИЯИ.

2.4. ОИЯИ заключает с членом ассоциированного персонала Соглашение (Приложение 1).

2.5. Соглашение включает следующие условия:

- а) даты начала и окончания участия в деятельности Института;
- б) структурное подразделение и координатор;
- в) обязательства члена ассоциированного персонала по соблюдению правил и норм охраны труда, промышленной, радиационной и ядерной безопасности, санитарных и гигиенических требований, пожарной безопасности, а также положений иных нормативных документов Института, с которыми он ознакомлен;
- г) условия относительно результатов интеллектуальной деятельности, созданных в связи с участием в деятельности ОИЯИ;
- д) финансовые условия.

3. Правовое положение ассоциированного персонала

3.1. Правовое положение ассоциированного персонала ОИЯИ основывается на Уставе ОИЯИ, Соглашении между Правительством Российской Федерации и

ОИЯИ «О местопребывании и об условиях деятельности ОИЯИ в Российской Федерации», настоящем Положении, иных нормативных документах Института и условиях заключенных Соглашений.

3.2. Член ассоциированного персонала имеет право:

– на предоставление оборудованного места осуществления совместных работ в соответствии с Договором;

– на доступ в установленном порядке к материалам, инструментам, оборудованию, спецодежде и спецобуви, средствам индивидуальной защиты, документации и иной информации, необходимым для участия в совместных работах;

– на временный пропуск для прохода на территорию Института на весь период осуществления совместных работ в ОИЯИ;

– на участие в семинарах и конференциях, проводимых в ОИЯИ, планировании работ и экспериментов, выступление на заседаниях НТС;

– на применение в случае предоставления жилого помещения жилищного фонда ОИЯИ, гостиницы или общежития, а также при пользовании социальной инфраструктурой ОИЯИ тарифов и расценок, установленных для штатных работников Института;

– на обеспечение безопасных условий участия в деятельности ОИЯИ на выделенном для этого участке под руководством ответственного за выполнение работ лица;

– на обращение с предложениями и замечаниями к руководителю структурного подразделения, в котором выполняются совместные работы, директору ОИЯИ по вопросам своей деятельности;

– на соблюдение требований по защите своих персональных данных при их обработке ОИЯИ.

3.2. Член ассоциированного персонала обязан:

– руководствоваться условиями Соглашения и указаниями Координатора;

– соблюдать установленные в Институте правила и нормы по охране труда и безопасному выполнению работ, промышленной, радиационной и ядерной безопасности, санитарных и гигиенических требований, пожарной безопасности;

– поддерживать деловые и доброжелательные отношения с работниками ОИЯИ, не совершать действий, нарушающих работу Института и приводящих к подрыву его авторитета;

– бережно относиться к имуществу ОИЯИ, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Институту;

– в публикациях и других РИД по работам, выполненным во время прикомандирования к Институту, указывать аффилиацию с ОИЯИ.

4. Порядок организации и участия в деятельности ОИЯИ

4.1. Порядок организации и участия в деятельности ОИЯИ, выполнения совместных работ регламентируется действующими нормативными документами, относящимися к организации научно-технической деятельности Института.

4.2. Общая ответственность за формирование ассоциированного персонала в ОИЯИ возлагается на Главного ученого секретаря, директоров лабораторий и Департаменты Управления, а за целесообразность и эффективность привлечения

конкретного специалиста к совместным работам – на руководителя темы/проекта и непосредственного руководителя подразделения, в котором член ассоциированного персонала выполняет совместные работы.

4.3. ОИЯИ вправе запретить пребывание в Институте или полностью прекратить участие в выполнении совместных работ члена ассоциированного персонала, нарушившего положения нормативных документов Института.

4.4. ОИЯИ вправе взыскивать ущерб, причиненный Институту или третьим лицам по вине члена ассоциированного персонала.

5. Финансовые условия

5.1. В период выполнения совместных работ Институт возмещает Направляющей организации предварительно согласованные затраты по оплате члену ассоциированного персонала расходов по проезду, найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) и иных предусмотренных Договором расходов, произведенных членом ассоциированного персонала в связи с его участием в выполнении совместных работ.

5.2. Конкретные размеры, условия и порядок возмещения затрат определяются Договором с соблюдением следующих принципов:

– ОИЯИ не несет финансовых обязательств непосредственно перед членом ассоциированного персонала;

– оплата труда члена ассоциированного персонала производится направляющей организацией.

6. Социальные условия

6.1. Медицинское и социальное страхование членов ассоциированного персонала является обязанностью направляющей их организации или самого члена ассоциированного персонала.

6.2. Медицинское и социальное страхование членов ассоциированного персонала (и, при наличии, сопровождающих их членов семей) должно включать в себя покрытие финансовых последствий болезни и несчастных случаев, которые являются адекватными в государстве местопребывания, в течение всего срока действия Договора.

6.3. Условия, предусмотренные пунктами 6.1, 6.2 являются обязательными для включения в Договор.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ОИЯИ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ОИЯИ и вступают в силу с момента их утверждения.