

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и планировании научных исследований в ОИЯИ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Объединенного института ядерных исследований и определяет требования, направленные на повышение эффективности использования материальных, кадровых и финансовых ресурсов при подготовке и проведении научных исследований.

1. Термины, определения, сокращения.

1.1. **Научное направление** - область научной, научно-исследовательской, научно-технической, научно-организационной и научно-образовательной деятельности, соответствующая Уставу ОИЯИ.

1.2. **Базовая установка** - объект научной инфраструктуры ОИЯИ, позволяющий обеспечить при проведении передовых фундаментальных и прикладных исследований получение значимых научных результатов мирового уровня и включающий в себя здания, сооружения, машины и оборудование.

1.3. **Крупный инфраструктурный проект** – совокупность действий, требующих значительных финансовых и организационных ресурсов по подготовке, созданию или реконструкции Базовой установки.

1.4. **Научная тема** – основная единица среднесрочного планирования научной деятельности ОИЯИ. Тема включает в себя основные элементы: изучаемую проблему и основную цель исследований, ожидаемые результаты по завершении темы и в текущем году, Проекты и Активности, сотрудничество по Теме. Научные темы объединяются в разделы по научным направлениям.

1.5. **Научный проект** – основная единица текущего планирования научной деятельности ОИЯИ. Научная, научно-исследовательская, научно-техническая, научно-организационная и научно-образовательная деятельность ОИЯИ, нацеленная на решение конкретных задач с определенными временными рамками (до 5 лет) и наполненная кадровыми, материальными, финансовыми ресурсами. Проект может включать в себя Подпроекты, а также дальнейшую детализацию при необходимости.

1.6. **Подпроект** – составная часть Проекта, которая является самостоятельным элементом планирования.

1.7. **Активность** – теоретическая и экспериментальная научная деятельность, связанная с подготовкой новой темы, проекта или решением частной незапланированной поисковой научной или научно-технической задачи, возникшей в процессе выполнения работ по существующему проекту. Активность является частью темы, не включенной ни в один из проектов.

1.8. **Коллаборация** - организационная форма научной деятельности, выполняемой самостоятельным консорциумом нескольких научно-исследовательских организаций, вносящих значительный вклад в материальное, финансовое и кадровое обеспечение этой деятельности.

2. Организация и планирование научных исследований.

2.1. Среднесрочное планирование научной деятельности в ОИЯИ осуществляется на период семи календарных лет.

2.2. Основными единицами среднесрочного планирования являются крупные инфраструктурные проекты и научные темы.

2.3. Результат среднесрочного планирования оформляется в виде Семилетнего плана развития ОИЯИ. Семилетний план проходит экспертизу Ученого Совета и вступает в силу после утверждения Комитетом Полномочных представителей.

2.4. Семилетний план может быть скорректирован с учетом хода реализации запланированных исследований и крупных инфраструктурных проектов, фактического исполнения бюджета института и внешних обстоятельств. Предложения по корректировке

Семилетний план вступают в силу после утверждения Комитетом Полномочных представителей.

2.5. Текущее планирование научной деятельности в ОИЯИ осуществляется на период одного календарного года. Результат текущего планирования оформляется в виде Проблемно-тематического плана. Проблемно-тематический план вступает в силу после утверждения Комитетом Полномочных представителей.

2.6. Основными единицами текущего планирования являются научные проекты и активности.

3. Темы и крупные инфраструктурные проекты.

3.1. Крупный инфраструктурный проект проходит обсуждение на НТС Лаборатории, в которой предполагается реализация проекта, на ПКК по соответствующему направлению и на Ученом Совете ОИЯИ. При необходимости, по предложению Ученого совета может быть произведена дополнительная экспертиза, которая поручается особому экспертному комитету, а также внешняя экспертиза.

3.2. Научная тема открывается на период времени, кратный одному календарному году, длительностью, как правило, семь лет. Научная тема может быть закрыта досрочно при досрочном прекращении всех проектов внутри темы.

3.3. Открытие новой научной темы проходит обсуждение на НТС Лаборатории, в которой предполагается проведение работ по теме, на ПКК по соответствующему направлению и на Ученом Совете ОИЯИ.

3.4. Предложение об открытии межлабораторной (общейинститутской) научной темы проходит обсуждение на НТС всех участвующих лабораторий.

3.5. Для руководства коллективом, работающим по данной теме, приказом директора ОИЯИ назначается руководитель темы и его заместители. В приказе устанавливается срок полномочий руководителя темы и его заместителей.

3.6. Научная тема закрывается при завершении всех проектов темы.

4. Научные проекты и активности.

4.1. Научный проект открывается на период времени, кратный одному календарному году, длительностью не более пяти лет. Научная тема, в рамках которой выполняется данный проект, продлевается на время, необходимое для выполнения проекта.

4.2. Открытие нового научного проекта проходит обсуждение на НТС Лаборатории, в которой предполагается проведение работ по теме, на ПКК по соответствующему направлению и на Ученом Совете ОИЯИ. Решение об открытии нового научного проекта принимает директор ОИЯИ.

4.3. Научный проект может быть открыт только в составе научной темы.

4.4. Открытие новой Активности происходит по предложению директора Лаборатории или руководителя научной темы и проходит обсуждение на НТС Лаборатории. Решение об открытии Активности принимает директор Лаборатории.

4.5. В исключительных случаях новая Активность может быть открыта вне научной темы решением директора ОИЯИ, после обсуждения на НТС ОИЯИ. В этом случае Активность финансируется из резерва Дирекции.

4.6. Активность открывается на период времени, кратный одному календарному году, длительностью не более трех лет. После этого Активность должна быть либо прекращена, либо преобразована в научный проект.

5. Отчётность. Приостановка и досрочное прекращение проектов.

5.1. Результативность реализации тем и проектов определяется значимостью и научным уровнем полученных научных результатов, показателями роста кадрового потенциала, качеством и объемом вклада в увеличение основных средств Института.

5.2. Руководители научных проектов ежегодно подают в установленные дирекцией ОИЯИ сроки руководителям научных тем отчеты о ходе выполнения проектов.

5.3. Руководители научной темы или крупного инфраструктурного проекта ежегодно подают главному ученому секретарю Института в установленные дирекцией ОИЯИ сроки отчеты о ходе выполнения научной темы или крупного инфраструктурного проекта.

Отчеты руководителей научных тем должны включать в себя отчеты по научным проектам и активностям внутри темы.

5.4. В случае появления обстоятельств, препятствующих достижению целей проекта, вопрос о приостановке или досрочном прекращении данного проекта выносится на Ученый Совет после обсуждения на ПКК по соответствующему направлению.

6. Особенности планирования работ в рамках международных коллаборации.

6.1. Участие ОИЯИ в международной коллаборации оформляется как научный проект.

6.2. При подготовке проекта и выполнении работ в составе международной коллаборации необходимым условием является заключение соглашения о сотрудничестве с входящими в коллаборацию научными и научно-образовательными организациями.

6.3. Экспертиза, предшествующая утверждению проекта в ОИЯИ, может включать в качестве одного из элементов внешнюю экспертизу проекта в коллаборации.

6.4. Подготовка и проведение исследований в составе международных коллабораций на базе ОИЯИ регулируется Положением об организации экспериментов, проводимых международными коллаборациями с использованием возможностей базовых установок ОИЯИ.

7. Финансовое планирование.

7.1. Бюджетное планирование расходов по научным темам (проектам, активностям) и порядок их финансирования определяется правилами, принятыми в ОИЯИ.

7.2. Для финансирования работ по проекту могут привлекаться средства сторонних организаций. Порядок расходования внебюджетных средств по проекту осуществляется в соответствии с установленными правилам ОИЯИ и условиями, предусмотренными соответствующими договорами/контрактами.

7.3. Финансирование работ по проекту может осуществляться в том числе за счет средств, выделенных для реализации программ сотрудничества и грантов Полномочных представителей ОИЯИ.

7.4. В рамках выделенного бюджета, по согласованию с директором Лаборатории (директорами участвующих в выполнении работ Лабораторий в случае общеинститутских тем и инфраструктурных проектов) руководитель научной темы или крупного инфраструктурного проекта может перераспределять выделенные средства между научными проектами темы или подпроектами инфраструктурного проекта в соответствии с установленными правилами.

7.5. Учет расходов должен осуществляться по проектам и активностям внутри научных тем. Руководители научных тем, проектов имеют право запрашивать в финансовых службах Института и получать информацию о наличии и расходовании средств. Руководителям проектов предоставляются сведения о наличии и расходовании средств по проекту, руководителям научных тем - о наличии и расходовании средств по теме, включая проекты и активности внутри темы.

Директора Лабораторий осуществляют контроль за ходом выполнения работ по научным темам и крупным инфраструктурным проектам. ДБиЭП осуществляет контроль за бюджетным планированием и исполнением бюджета.

Общий контроль осуществляется вице-директором ОИЯИ, ответственным за данное направление.

8. Кадровое планирование.

8.1. Не допускается утверждение проектов и тем, не обеспеченных кадрами.

8.2. Для каждого участника проекта должна быть определена доля рабочего времени (FTE), связанная с реализацией данного проекта. Указанная величина может быть скорректирована с учетом фактического участия в проекте, но не чаще одного раза в год. Суммарная доля рабочего времени для сотрудника, участвующего в нескольких проектах, не должна превышать 1,0.

8.3. При подготовке проектов кадровое обеспечение (доля рабочего времени участников) должно быть согласовано с административными руководителями соответствующих подразделений.