



Целеполагание и планирование Кайдзен Канбан-доска в работе и дома

Плисковская Оксана Вячеславовна



Кайдзен

- Система постоянных улучшений
- ВЕЗДЕ ВСЕ ВСЕГДА
- У системы нет конечного пункта назначения, только этапы



Главные принципы

- Ставьте маленькие цели, разбивайте большие на много маленьких
- Задавайте себе разные маленькие вопросы для мотивации
- Двигайтесь маленькими шагами и увеличивайте сложность с течением времени
- Избавляйтесь от мусора во всех смыслах
- Держите рабочее место в чистоте и порядке
- Становитесь лучше каждый день через крошечные, но постоянные перемены



Правила гемба

- Нужно приходить на **место действия**, рабочего процесса и проводить там время, чтобы лучше понимать его
- Необходимо проверять оборудование и **инструменты**, чтобы они были в исправном состоянии и не создавали проблем в работе
- **Принятие решения** непосредственно на месте, а не перенос их на другое время или другое место
- Нахождение **причины** возникшей проблемы, а не только ее последствий
- Пятый принцип заключается в **фиксации** полученных знаний и опыта в инструкциях и **стандартах** для последующего использования



5 S

- сэири (整理) «сортировка» (нужное — ненужное) — чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних;
- сэитон (整頓) «соблюдение порядка» (аккуратность) — упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их найти и использовать;
- сэисо (清掃) «содержание в чистоте» (уборка) — содержание рабочего места в чистоте и опрятности;
- сэикэцу (清潔) «стандартизация» (установление норм и правил) — необходимое условие для выполнения первых трёх правил;
- сицукэ (躰) «совершенствование (буквальный перевод — воспитание)» (самодисциплина) — воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций.



Использование канбан в планировании

- визуализация рабочего процесса
- ограничение работы, которая находится в процессе
- перемещение задач от колонки к колонке
- мониторинг, адаптация и оптимизация



Выгрузка мыслей

- Запишите все свои проблемы, задачи, желания, мечты, сомнения, переживания на отдельные карточки (стикеры)
- Не должно остаться проблемы, задачи, желания, мечты, сомнения, переживания без карточки
- Каждой мысли — своя карточка


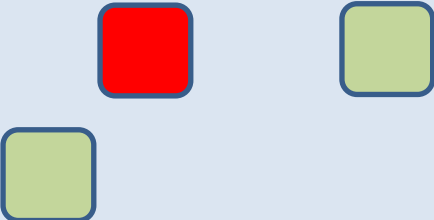
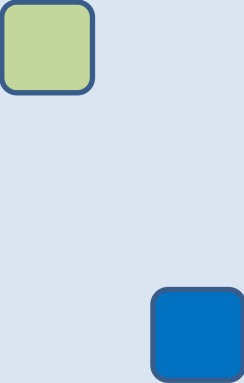


Сортировка моё/чужое

Моё	Чужое
Соответствует моей миссии	Противоречит моей миссии, ценностям, идеям
Моя идея	Навязанные, деструктивные роли
Мое решение	Обязательства с истекшим сроком годности
Мое обязательство	Совершенно чужие выгоды, мечты, проблемы, чаяния, желания, сомнения.....
Моя профессиональная обязанность в актуальный момент времени	
Моя выгода, мечта, проблема, чаяние, желание, сомнение.....	

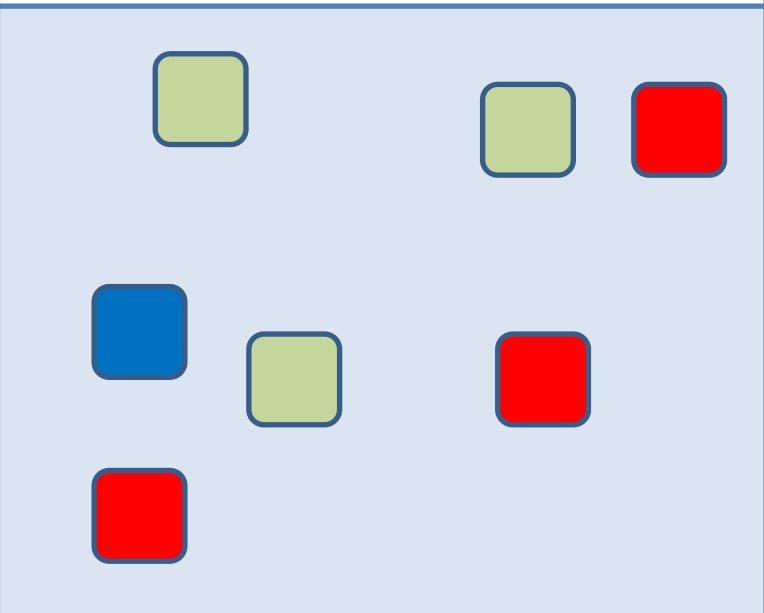
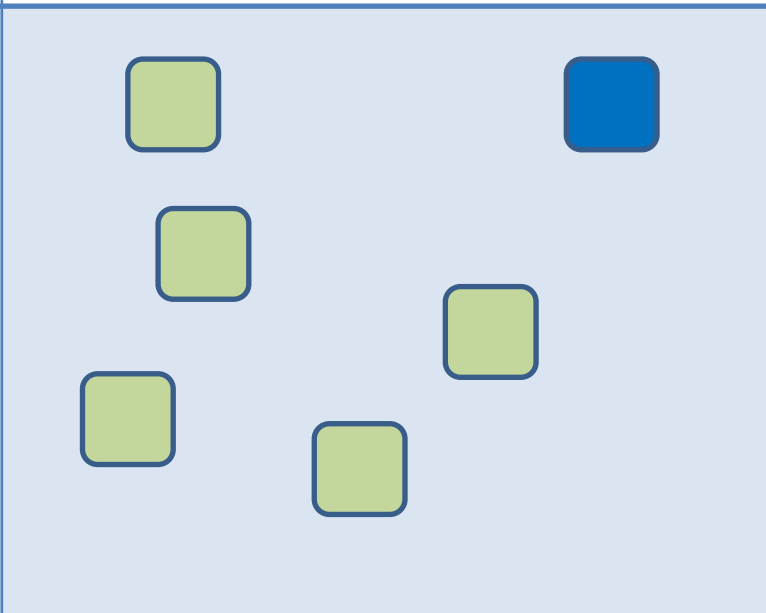
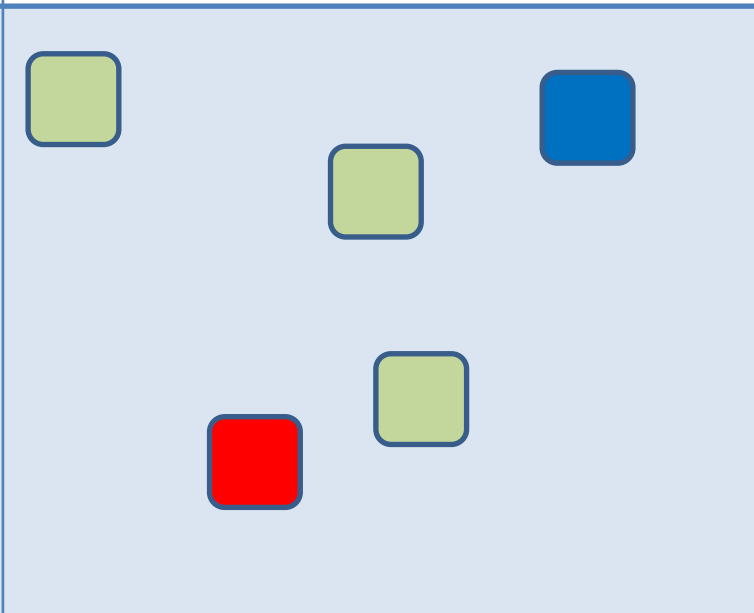


Сортировка

Делает меня счастливым	Полезно обществу	Забота об окружающей среде
		

















Канбан года или месяца

Надо	Запланировано	Сделано
		



Канбан-доска для проекта

Склад идей	Предложение		Выбрано	Выполнение		Результат	
	В работе	Готово		В работе	Готово	Проверка	Готово
  	 		 	 			
	Отказались					Сделано	
							

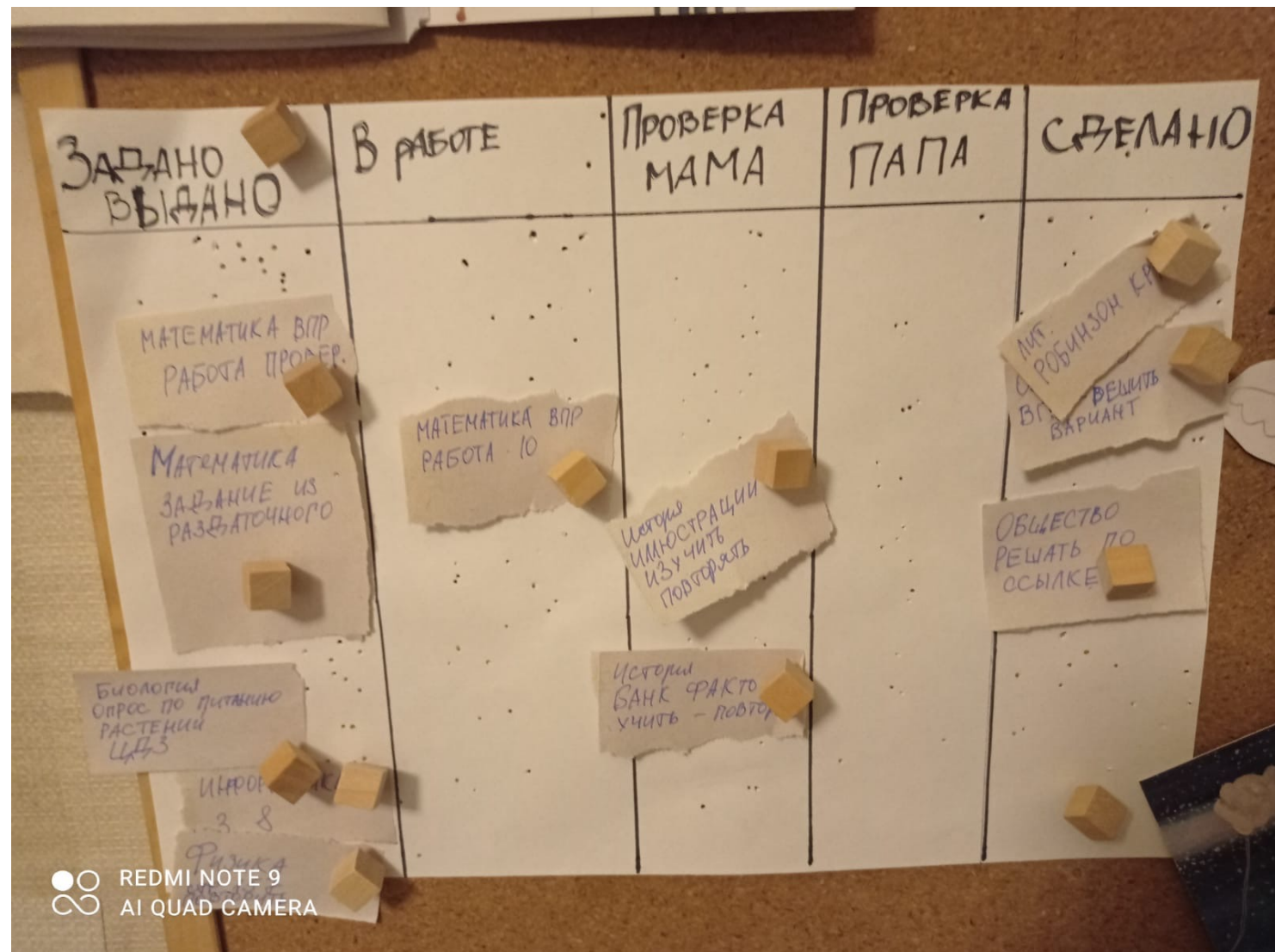


Анализ карточек

- Обязательно копите и анализируйте карточки «Сделано»
- Составляйте диаграммы и графики для оценки динамики
- Пересматривайте карточки, от которых отказались



Пример канбан-доски в выполнении домашнего задания





Домашнее задание

- Попробуйте работу с канбан на простом проекте



Благодарю за внимание

Следующая тема: Мониторинг на пути к цели
Методы мозгового штурма в индивидуальной
и групповой эффективности