

“Отчет временной комиссии НТС ОИЯИ по расширения обратной связи между научно-техническим персоналом, ответственными за выполнение научной программы Института, и административными структурами, призванными оказывать содействие в выполнении задач ОИЯИ.”

Комиссия была создана 19.05.2023 в составе:

С.В.Митрофанов, Е.Мухамеджанов, Е.А.Сыресин, Т.В.Тюпикова, К.Храмко, Г.А.Шелков, Е.А.Якушев

По итогам обсуждений были выработаны следующие предложения. Примеры для пунктов, где это необходимо, содержатся в Приложении.

1. Необходимо оптимизировать и ускорить процесс оформления договоров в СЭД, убрав дублирующие и необоснованные согласования. Срок оформления некоторых договоров 2023 годов, как видно данных в Приложении составил, 63,43,30,23 рабочих дней.
2. Введенный порядок оформления покупок компьютерной техники в том виде, как он существует в настоящий момент, создает неоправданные проблемы для специалистов, работающих в проектах. Нет прозрачности закупки у поставщиков. Где, за сколько был куплен определенный продукт? Руководители тем не имеют информации об окончательной цене для темы. Большие сроки поставок от момента согласования заявки с руководителем темы, даже для срочных закупок.
Недостаточная компетенция при выборе конфигурации. Специалисты в лабораториях, очевидно, знают лучше, что именно требуется на том или другом рабочем месте. Поэтому необходимо строго придерживаться, или согласовывать изменения с инициатором закупки: состав закупки, включающий программное обеспечение и замену любых частей оборудования. После завершения централизованного поиска поставщика необходимо прислать данное предложение на согласование заказчику.
3. Каков смысл разделения выделяемых на проект ресурсов на Материалы, Оборудование, НИР на год вперед при составлении финансового плана на следующий год? Тем более странно, что в случае несоответствия плана реальной ситуации это распределение можно скорректировать, написав письмо Директору ОИЯИ за подписью директора Лаборатории. Ничего кроме потери времени и появления лишних бумаг это не дает, на наш взгляд. В условиях рыночной экономики согласование документов не крупных проектов с плановым отделом, кажется рудиментом.
4. Работа нового приложения avans.jinr.ru вызывает вопросы. Стартовая идея была замечательной - с помощью возможностей интернета упростить и ускорить процедуру оформления финансовых вопросов, связанных с командировками. В прежней системе можно было решить проблему за день, потратив на нее, к сожалению, час ожидания в очереди перед кабинетом в бухгалтерии. В новой системе разумно все кроме сроков записи. При попытке записаться на прием 4 октября первое доступное окно для записи было 21 ноября. Как удалось этого достичь?
Для некоторых сотрудников запись вовсе недоступна, так как командировки не отображаются в системе:

5. По примеру регулярной отчетности при выполнении научных проектов предлагается предложить создателям новых административных правил (например, системы закупки компьютерного оборудования) составлять отчеты об эффективности и результативности их применения (в этом примере трехлетнего) отразив какой экономический эффект для Института это дало, насколько уменьшилось число бумаг и время исполнения.
6. Для ответа на вопрос о реальном соотношении научного и административного блоков в структуре ОИЯИ, попросить руководителей соответствующих служб Института подготовить справку об а) численности и б) ФЗП, для научно-технических и организационно-административных (включая службы Лабораторий) блоков ОИЯИ в 2003 и 2023 гг.
7. Более мелкий вопрос. Все службы ОИЯИ оснащены компьютерами и интернет-связью, но до сих пор на любой приобретенный предмет (мышь для ПК или настольная лампа) печатается на бумаге в трех экземплярах накладная, которая подписывается и храниться, соответственно, в трех местах. Удручает не только странность такого действия, но осознание того, что в трех местах имеются три папки, которые ведут три сотрудника ОИЯИ.

Члены комиссии:

С.В.Митрофанов

Е.Мухамеджанов,

Е.А.Сыресин

Т.В.Гюпикова,

К.Храмко,

Г.А.Шелков,

Е.А.Якушев

Приложение:

Примеры по пункту №1

Договор 200-01958. Начало заявки 05.07 - подписание договора 02.10 = 63 рабочих дней

Договор 200-01201. Начало заявки 04.04 - подписание договора 06.06 = 43 рабочих дней

Договор 200-01029. Начало заявки 09.02 - подписание договора 28.03 = 30 рабочих дня

Договор 200-01939. Начало заявки 01.09.2023 - подписание договора 04.10 = 23 рабочих дней

Порядок заключения договоров со сторонними организациями.

Сегодня он состоит из четырех ступеней: 1- формирование заявки; 2- согласование "карточки договора";

3- согласование текста договора; 4- прохождение бумажного варианта.

Договор 200-01939

Доступ

Заявка на закупку продукции №1340 от 01.09.2023
Заявка на подписание договора на разработку специализированной микросхемы

Подразделение: ЛЯП

Описание продукции «Разработка топологии прототипа многоканальной (товаров, работ, услуг), аналого-цифровой интегральной схемы (ИС) АСРД в т.ч. ее количество: (Amplifier-Counter for Pixel Detector) для считывающей электроники полупроводниковых пиксельных детекторов рентгеновского излучения»,

Техническое задание (спецификация, проектная документация, задание на проектирование и т.п.):

Версия	Файл	Скачать	Загружен	Комментарий	Размер	просм.	замеч.
0	ТЗ-Солин...		01.09.23 13:40, Г.А.Шелков		836.03 кБ		5

Маршрут документа:

01.09 13:58 → 6. 01.09 13:58, 0д1ч → 7. 01.09 15:02, 5д7ч → 8. 08.09 21:58, 0д16ч → 10. 09.09 13:55, 0д0ч → 11. 09.09 13:56, 0д0ч → 12. 11.09 11:06, 0д0ч → 15. 11.09 11:32, 0д23ч → 16. 12.09 10:14, 2д5ч → 17. 14.09 15:37, 0д0ч → 18. 14.09 15:56, 0д1ч → 19. 14.09 17:15, 0д17ч

Г.А.Шелков → Г.А.Усова → Г.А.Шелков → Г.А.Усова → Г.А.Шелков → В.В.Иванов → В.А.Белняков → О.Л.Кудрина СМТС → Г.А.Шелков рук. темы (отв. за ист.) → О.Л.Кудрина СМТС → В.В.Иванов рук. СМТС → О.Л.Кудрина СМТС

Завершено

Карточка закупки №1220 от 15.09.2023
Заявка на подписание договора на разработку специализированной микросхемы

Маршрут документа:

15.09 09:09 → 1. 15.09 09:09, 0д1ч → 2. 15.09 09:52, 0д2ч → 3. 15.09 11:30, 1д1ч

О.Л.Кудрина инициатор → А.Н.Войтишина СМТС-договоры → Р.В.Науменко ДО → О.В.Масловская ДО

Завершено

Договор поставки №200-01939
Заявка на подписание договора на разработку специализированной микросхемы

Маршрут документа:

18.09 12:47 → 1. 18.09 12:47, 0д5ч → 2. 18.09 17:22, 0д4ч → 3. 18.09 20:58, 0д1ч → 5. 18.09 22:10, 0д14ч → 6. 19.09 12:07, 0д5ч → 7. 19.09 17:00, 0д0ч → 8. 19.09 17:12, 0д1ч → 10. 19.09 17:49, 1д15ч → 11. 21.09 09:09, 0д9ч → 13. 21.09 17:53, 1д18ч → 14. 25.09 13:43, 6д → 15. 04.10 12:53, 0д0ч → 16. 04.10 13:05, 0д3ч

О.В.Масловская → Г.А.Усова → Г.А.Шелков → В.А.Белняков → Г.А.Какулина → О.В.Масловская → Г.А.Какулина → Л.В.Уварова → Ю.В.Лещенкова → Т.Б.Науменко → А.Г.Маркова инициатор → Р.В.Науменко ДО → Н.В.Неаполитанская бухгалтерия-договоры → О.В.Масловская инициатор

Завершено

Прохождение бумажного варианта:

Этап:	Отметка о прохождении:
3 Отправлено на подпись директору	26.09.2023 08:24, А.Г.Маркова
4 Возвращено директором на доработку	
5 Подписано директором, отправлено на подпись контрагенту	27.09.2023 14:09, А.Г.Маркова
6 Подписано сторонами, скан загружен.	04.10.2023 12:53, А.Г.Маркова
7 Сдано в архив ДО	

Договор 200-01201

Заявка на закупку продукции 345 от 04.04.2023

Маршрут согласования документа			
Дата	Пользователь	Результат	Комментарий
04.04.2023 10:47	И.С.Доценко инициатор	Документ отправлен на согласование	
04.04.2023 12:14	Г.А.Усова экономист ЛЯП	Согласовано	
04.04.2023 10:47	В.В.Иванов руководитель СМТС (информирование)	послано уведомление по email	
04.04.2023 12:21	Е.А.Якушев руководитель темы (отв. за ист. финансирования)	Согласовано	
04.04.2023 14:42	В.В.Иванов руководитель СМТС	Переслано с возвратом -> А.В.Смирнов	для ознакомления и согласования
13.04.2023 14:16	А.В.Смирнов	Согласовано	Согласовано. После получения прошу представить документы в ОРДБ в целях ведения учета.
13.04.2023 16:24	В.В.Иванов руководитель СМТС	Согласовано	
13.04.2023 16:50	В.А.Беляков директор лаборатории (рук.подразделения) ЛЯП	Согласовано	
14.04.2023 17:06	О.Н.Картунова СМТС	Согласовано	ТЗ подгружено. Сумма ниже порогового значения "А"-прямая закупка
14.04.2023 18:05	В.В.Иванов руководитель СМТС (утверждение)	Утверждено	для оформления карточки закупки
17.04.2023 15:38	О.Н.Картунова СМТС (исполнение)	Завершено	+

Карточка закупки 350 от 14.04.2023

Маршрут согласования документа			
Дата	Пользователь	Результат	Комментарий
14.04.2023 17:05	О.Н.Картунова инициатор	Документ отправлен на согласование	
14.04.2023 17:06	А.Н.Войтишина СМТС-договоры	Согласовано	
14.04.2023 17:12	Р.В.Нгузиев договорной отдел (исполнение)	Делегировано -> А.Н.Васильева	Для оформления и согласования договора.
18.04.2023 15:26	А.Н.Васильева (исполнение)	Завершено	договор на согласовании

История документа:

WF	шаг	дата	роль: цель (код цели)	пользователь	результат
88083	0	18.04.2023 11:35:35	инициатор	Васильева Алёна Николаевна	Документ сохранён
88083	1	02.05.2023 10:04:23	экономист / 1 (200000)	Усова Галина Алексеевна	1: Согласовано
88083	2	02.05.2023 10:28:51	руководитель темы (отв. за ист. финансирования) / 4	Якушев Евгений Александрович	1: Согласовано
88083	3	02.05.2023 11:22:08	директор лаборатории (рук.подразделения) / 1 (200000)	Бедняков Вадим Александрович	1: Согласовано
88083	5	02.05.2023 14:20:08	ПФО	Какурина Галина Александровна	1: Согласовано
88083	6	02.05.2023 15:27:50	начальник ПФО	Уварова Любовь Валентиновна	1: Согласовано
88083	7	02.05.2023 16:36:11	помощник главного бухгалтера	Фефелов Александр Сергеевич	1: Согласовано
88083	8	04.05.2023 12:40:26	бухгалтерия-договоры	Дегтярёва Юлия Вячеславовна	1: Согласовано

События на шаге:

920718(1286710) 04.05.2023 12:40:29 старт шага, Дегтярёва Юлия Вячеславовна => Никишина Наталья Александровна обработано: 04.05.2023 12:40:33

Уведомление: 04.05.2023 12:40:33 посылка email: nikishina@jinr.ru - ОК

88083	9	04.05.2023 14:52:29	зам. главного бухгалтера	Никишина Наталья Александровна	1: Согласовано
88083	11	05.05.2023 12:46:52	юрист	Боровлёва Алёна Евгеньевна	1: Согласовано
88083	12	05.06.2023 17:44:52	инициатор	Васильева Алёна Николаевна	2: Делегировано
88083	13	05.06.2023 17:48:14	договорной отдел	Маркова Анна Геннадьевна	10: Завершено

Примеры по пункту №2:

	№ заявки в СЭД	Срочность	Дата начала	Дата завершения	Срок исполнения, календарные дни
1	527	нет	12.09.2022	не завершена	∞
2	683	да	08.11.2022	16.02.2023	100
3	378	нет	20.06.2022	07.09.2023	444
4	480	да	18.10.2023	10.11.2023	23
5	499	нет	01.09.2022	22.11.2022	82

Примеры по пункту №3:

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОИЯИ

« ___ » _____ 2023 г.

КОРРЕКТИРОВКА
расходов бюджета Лаборатории ядерных проблем
на 2023 год

Обоснование корректировки:

В связи с возникновением нового направления исследований группы пиксельных полупроводниковых детекторов выявилась необходимость заключения договора на «Разработку топологии прототипа многоканальной аналого-цифровой интегральной схемы (ИС) ASPD (Amplifier-Counter for Pixel Detector) для считывающей электроники полупроводниковых пиксельных детекторов рентгеновского излучения», выполнить которую может ИП Солин А.В., г. Минск, РБ. Проект договора размещен в СЭД, заявка № 1340 от 01.09.2023 г. Эта работа соответствует ст.10, которая не была предусмотрена на стадии формирования бюджета.

Учитывая перспективность и приоритетность этой работы прошу разрешения на корректировку по статьям темы 1126 в пределах общей суммы бюджета следующим образом:

(тыс. долларов США)

Раздел бюджета, шифр темы	Номер и наименование статьи и субстатьи расходов	Бюджет	Корректировка	Скорректированный бюджет
ФКС и РРИ, тема 1126	Ст.10 НИОКР	7,2	+27,5	34,7
ФКС и РРИ, тема 1126	Ст. 6. Оборудование	134,1	-12,5	121,6
ФКС и РРИ, тема 1126	Ст. 11 в). Научно-информационное обеспечение	15,0	-15,0	-

Директор ЛЯП

Руководитель темы 1126

Помощник директора ЛЯП
по экономике и финансам

Начальник ПФО

 В.А. Бедняков

 Г.А.Шелков

 Г.А. Усова

 Л.В.Уварова

